

ボトムライン・BLcafe（ボトムライン 1F）会場使用規約

会場使用申込前に必ず全項ご一読ください。

■お申し込みおよび手続き

- ・会場使用申込は、WEBサイト上の会場使用希望者お問い合わせフォームまたはお電話にて、希望日の12ヶ月前（前年同月初日）より受付を開始いたします。
- ・会場使用申込書（以下申込書）の提出ならびに会場使用申込金（以下申込金）(*1)をお支払いいただいた時点で、弊社との会場使用の契約が成立いたします。
- ・お支払いいただいた申込金は公演終了後に会場費の一部として精算いたします。
※申込み内容に不備があった場合、また公演の主旨がふさわしくないとこちらが判断した場合は、申込者に判断を委ねることなく申込を取り消させていただくことがあります。
- ・弊社から当規約/申込書を発送した日から1ヶ月以内での申込書の提出、申込金の支払いを厳守してください。期日を過ぎた場合、契約は不成立となります。
- ・会場の仮押さえは会場使用希望日より4カ月前までとさせていただきます。
それを過ぎてのお申し込みは会場使用決定を前提としての受付となりますので、お申込みしていただく前に、必ずお問い合わせをいただき、ご相談をさせていただきます。
- ・会場使用の決定をしたあとにキャンセルをされる場合は、使用日までの期間に応じてキャンセル料(*2)が発生いたします。
- ・キャンセル料が発生した場合は申し受けた前受金等をキャンセル料の一部として使用いたします。
- ・会場使用日までに申し受けた申込金・その他特例として別途申し受けた前受金はいかなる場合も返金いたしません。

(*1)(*2)以下の項にて記述

■会場使用申込金について

契約時にお支払いいただく申込金は以下が基本となります。

ボトムライン：¥100,000～

BLcafe：¥30,000～

申込金額について諸事情がある場合、別途ご相談ください。

■会場使用日決定後のキャンセル料について

会場使用申し込みの後のキャンセルは下記の料金を申し受けます。

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1,ご使用日の 120 日前から 91 日前まで | 基本使用料の 25% |
| 2,ご使用日の 90 日前から 61 日前まで | 基本使用料の 50% |
| 3,ご使用日の 60 日前から 31 日前まで | 基本使用料の 75% |
| 4,ご使用日の 30 日前から 21 日前まで | 基本使用料の全額 |
| 5,ご使用日の 20 日前から前日まで | 基本使用料の全額+制作費 |
| 6,ご使用日当日のキャンセル | 基本使用料の全額+制作費+当日の営業保証 |

■基本会場使用時間

使用時間 10：00～22：00（12 時間）

使用時間は、設営準備開始から撤去、搬出、清掃、完全退館までの時間を指します。

基本使用時間 10：00～22：00 外の延長使用の場合は、料金表で定める時間外料金を申し受けます。

時間外使用の場合は、事前にご相談いただき、会場担当者の承諾を得た場合に限りです。

■会場使用前の打合せ

- ・会場使用希望日の 1 ヶ月前を目安に担当者とタイムテーブル、使用機材、会場設営、設備等について詳細に公演・催事に関しての打合せを行ってください。
 - ・公演チケットの発券を弊社にご依頼される場合は、ご希望の発売日、納品日から、2 週間前迄に公演詳細をお知らせください。
 - ・楽屋、1F・2F 各受付カウンター、ロビー、物販スペースの使用は、あらかじめ会場担当者とお打ち合わせ下さい。
-

■会場使用中の規定

- ・会場側の承認を受けずに広告物の配布、掲示、寄付金の募集、物品の配布・販売もしくは陳列の行為、会場内での録音・撮影はできません。
 - ・飲食物の持ち込みは禁止です。催し物によって必要な場合は、事前に担当者とお打ち合わせ下さい。
 - ・持ち込み器具・ポスター・看板類は、使用者側の管理のもと設置し、終了後は速やかに撤去願います。
 - ・舞台上はフローリング(パンチカーペット張り)となっております、釘打ちはご遠慮ください。
 - ・使用者はあらかじめ非常口・非常扉の所在、消化器の設置場所を確認し非常事態に備えてください。
 - ・楽屋、楽屋口、舞台上、PA・照明操作スペース、搬入出経路への出演者・スタッフ以外の立ち入りは、会場内の保安上一切禁止とさせていただきます。
 - ・会場外の人員整理、誘導、会場内・控室での盗難・事故防止はご使用者の責任において対処してください。
開場前・終演後に催事関係者およびお客様が近隣店舗の入り口付近、地下鉄出入口および道路等に立ち止まったり、集まるなど、近隣の迷惑にならないようご対処願います。
 - ・アルコール、ヘアスプレー、除光液、ガスボンベ、固形燃料、テレピン油、ボンド、マッチ、シンナー、ベンジン、染み抜き洗剤、ろうそく、たいまつ、煙草、コンセプトマシンなどの物品を使用する場合、届出の上許可を受けてください。無断使用の場合、罰金を徴収することもあります。
 - ・会場ご利用期間中、責任者は必ず常駐して下さい。
-

■搬入・搬出等について

- ・搬入物の搬入・搬出は、原則として基本会場使用時間内（10：00～22：00）とさせていただきます。
 - ・機材の搬入・搬出については、会場側担当者確認の上、エレベーターおよび非常階段をご利用下さい。
正面入り口お客様用階段は必要な場合以外は使用しないでください。
-

■会場使用後の清掃および現状復帰

- ・会場及び設備の使用後、ゴミを含め持ち込み備品はすべてお持ち帰りください。
- ・会場にある設備等の使用後は、清掃のうえ必ず所定の位置へお戻しください。
- ・ガムテープなど粘着テープ(剥離困難で復帰できない両面テープの使用不可)をステージ面で使用した場合、終了後は速やかに撤去願います。

■会場使用の目的、使用制限について

以下の場合、契約内容の如何に関わらず使用を認めません。

- ・公序良俗を乱すおそれがあると認められる場合。
- ・会場及び付帯設備などを損傷する恐れがあると認められる場合。
- ・会場の管理運営上に問題があると思われる場合。

以下の場合、会場使用申込を拒否、会場使用決定の契約取り消し、公演中止等の措置を取らせていただく場合があります。

- ・会場使用規約や事前に申し受けた会場使用の目的に反し、これに是正を求めたにも関わらず是正されない場合
- ・手形交換所の取引停止を受けた場合
- ・破産手続開始、民事再生手続開始、会社更生手続開始、特別清算開始の申立てがあった場合
- ・仮差押もしくは差押の命令が出された場合、または租税滞納処分を受けた場合
- ・財産状態が悪化し、またはその恐れが認められる相当の事由がある場合
- ・暴力団、総会屋その他の反社会的勢力（暴力、威力、詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団または個人）に該当する者ないし、これらに準じる者であると認められる場合
- ・暴力的または威迫的な要求行為や法的な責任を超えた不当な要求行為を行った場合
- ・その他会場側の帰すべき事由により本契約を達成することができないと認められる相当の事由がある場合
- ・会場側からの書面による事前の同意をなくして使用の権利を譲渡したり、転貸した場合

以上が認められ、取られた措置による損害について、弊社では一切責任を負いません。

■その他

- ・所定の場所以外での喫煙及び飲食はご遠慮ください。
- ・各種消防用設備等の機能を損なう行為は一切厳禁致します。また喫煙は所定の灰皿を使用してください。
- ・国で禁止されている薬物のご使用は絶対におやめください。
- ・運転者への酒類の提供は一切いたしません。運転者の飲酒は絶対におやめください。
- ・未成年者への酒類・タバコのご提供は一切いたしません。未成年者の飲酒・喫煙は絶対におやめください。
- ・会場内、楽屋での盗難等の一切は主催者及び使用者の責任において管理・対処してください。
- ・万一、使用中に会場、楽器、機材、設備、備品等を破損又は紛失した際には、その復旧に要する実費を申し受けます

その他会場使用については会場側と相談の上、その指示に従ってください。